

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ОПШТИНА БАТОЧИНА**

**OПШТИНСКА УПРАВА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**БРОЈ 404-209/19-01 од 05.08.2019.године**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗРАДА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СЕДИШТЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НАСЕЉЕНО МЕСТО БАТОЧИНА**

**(КО БАТОЧИНА ВАРОШИЦА, КО БАТОЧИНА СЕЛО И ДЕО КО БРЗАН)**

* **ИНТЕРНИ БРОЈ 11/2019 -**
* **БРОЈ НАБАВКЕ У ПЛАНУ ЈН 1.2.21/19**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Датум и време: |
| Датум објављивања на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs) | **05.08.2019.године** |
| Крајњи рок за достављање понуда: | **04.09.2019. године до 10,00 часова** |
| Јавно отварање: | **04.09.2019. године у 10,30 часова** |

**Укупан број страна конкурсне документације: 46**

#### Баточина, август, 2019. године

#### На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), члана 1. Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 41/2019), чл. 33. Правилника о начину обављања послова јавних набавки у Општинској управи општине Баточина број 031-77/14-01 од 05.03.2014. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 11/2019, деловодни број 404-207/19-01 од 05.08.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 11/2019, деловодни број 404-208/19-01 од 05.08.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Број 404-209/19-01 од 05.08.2019.године**

**за отворени поступак јавне набавке -**

**Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица,**

**КО Баточина село и део КО Брзан), ЈНВВ бр. 11/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуга и сл. | 4 |
| IV | Техничка документација и планови | 9 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9 |
| VI | Критеријум за доделу уговора | 14 |
| VII | Обрасци који чине саставни део понуде | |
| Образац 1 | Образац понуде | 17 |
| Образац 2 | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 21 |
| Образац 3 | Образац трошкова припреме понуде | 22 |
| Образац 4 | Образац изјаве о независној понуди | 23 |
| Образац 5 | Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН | 24 |
| Образац 6 | Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН | 25 |
| Образац 7 | Образац изјаве понуђача о кадровском капацитету | 26 |
| Образац 8 | Образац референтн листе | 27 |
| VIII | Модел уговора | 29 |
| IX | Менично овлашћење | 37 |
| X | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 38 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општина Баточина, Општинска управа

Адреса: ул. Краља Петра I бр.32, 34227 Баточина

Интернет страница: [www.sobatocina.org.rs](http://www.sobatocina.org.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** јавне набавке, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 11/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.21/19 јесу услуге израде Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан), ОРН: 71410000 – Услуге просторног планирања.

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Процењена вредност** **јавне набавке**: 416.666 динара без пдв-а

**5*.* Контакт**

Лица за контакт: Оливера Јашовић, Јелена Драгељевић

Е - mail адреса: [olja.jasovic@sobatocina.org.rs](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs), [jelenadrageljevic@ymail.com](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com)

факс: 034/6842-314

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНВВ бр. 11/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.21/19 јесу услуге израде Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан)**,** ОРН: 71410000 – Услуге просторног планирања.

1. **Партије**

Набавка није обликована по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ЗА ИЗРАДУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА СЕДИШТЕ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ НАСЕЉЕНО МЕСТО БАТОЧИНА (КО БАТОЧИНА ВАРОШИЦА, БАТОЧИНА СЕЛО И ДЕО КО БРЗАН)

На основу Одлуке о приступању изради измена и допуна Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан) („Службени лист општине Баточина“ бр.13/19 од 28.06.2019. године) извршити измену и допуну Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица КО Баточина село и део КО Брзан), ("Сл.гласник Општине Баточина", бр.31/17).

**ПРАВНИ ОСНОВ**

Правни основ за израду Плана је Закон о планирању изградњи („Сл. гласник РС”, број 72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19), Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС" бр. 64/15 и 32/19), и други законски и подзаконски акти који регулишу услове уређења, грађења и заштите у оквиру обухвата Плана, а Плански основ за израду Плана, услови и смернице дефинисани су Просторним планом општине Баточина („Сл. гласник општине Баточина“ бр. 05/10) и II Измени и допуни плана детаљне регулације Државног пута M 1.11 КРАГУЈЕВАЦ – КОРИДОР Х ( деоница Баточина стационажа 5+000 до 14+773), ("Сл.гласник Општине Баточина", бр.18/17).

**ОБУХВАТ, ГРАНИЦА И СТАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Границе Измена и допуна ПГР за насељено место Баточина обухватају подручје катастарских општина КО Баточина (варошица), КО Баточина (село) и део КО Брзан, у површини од 1326,57ha.

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

Границу подручја обухваћену Планом задржати као што је у важећем Плану генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина, у површини од 1326,57 ха.

Основни циљ израде Измена и допуна Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина односи се на изградњу државног пута I б реда број 24 Баточина - Крагујевац (према Уредби о категоризацији државних путева (Службени гласник РС“, бр.105/2013 и 119/2013, претходни назив М – 1.11), односно стварање планског основа за прибављање грађевинске дозволе за изградњу државног пута I б реда број 24 стационажа од км 0+000 до км 5+000 као и основа за експропријацију у складу са главним пројектом.

Измене се односе на стварање планског основа за:

* Преиспитивање траса локалних саобраћајница које имају везу са државним путем;
* Развијање и груписање привредних, пословних и комерцијалних капацитета;
* Решавање проблема паркирања у односу на нове коридоре и задовољења спортско - рекреативних садржаја,
* Преиспитивање намена јавног и осталог земљишта;
* Анализа постојећих и планираних објеката комуналне и техничке инфраструктуре, анализа и утврђивање потребних капацитета за комуналне објекте и јавне установе;
* Преиспитање намене земљишта по зонама и целинама;
* Сабирне и приступне саобраћајнице усагласити у највећој могућој мери са постојећим улицама;
* Преиспитати и утврдити правце саобраћајница, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре;
* Преиспитати „Правила грађења“ за поједине зоне.

Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина су:

1. Промена трасе локалне саобраћајнице која има везу за државним путем Iб реда број 24 Крагујевац – Баточина, у насељу Лозница. Саобраћајница се налази у просторној целини 1.8, зона 4. Будућа саобраћајница ишла би преко следећих парцела означених као: 2015/2, 2000, 1999, 1994, 1995, 1997 све КО Баточина (варошица).
2. У просторној целини 1.1 се налази стара фирма текстилне индустрије „Трикотажа“ и део у ком је лоцирана требало би да се промени у пословну зону или урбано-производно-привредну зону. По ПГР је зона за становање високих густина. Парцеле за које би се мењао обухват и намена су означене као: кп.бр. 25/19, 25/2, 25/3 све у КО Баточина (варошица).
3. У зони где се налази предузеће „Грах аутомативе“ је просторна целина 2.3, и планом је предвиђена зона рекреативног зеленила. Променити намену у делу где је комплекс фабрике и део парцеле означене као кп.бр. 1435 КО Баточина (варошица) а на којој су објекти овог предузећа и кп. бр. 1495 КО Баточина (варошица) припојити индустријској зони – просторној целини 2.1. која је индустријска зона „Запад“.
4. Део зоне заштитног зеленила у зони 7 чине парцеле које се користе у пољопривредне сврхе и које су по начину коришћења њиве 1.класе, ушле су у обухват заштитног појаса шуме Рогот и то парцеле означене као: кп.бр. 461, 460, 459/1, 459/3, 459/2 све у КО Баточина (варошица).
5. Евидентирати и означити у плану објекте комуналне и техничке инфрастуктуре ( трафостанице, хлорну станицу, локације црпних станица канализације...)
6. Промена намене у зони 1.5. Део који је предвиђен за градску пијацу и комуналне објекте проширити на целу парцелу означену као кп.бр. 150/6 КО Баточина (варошица).
7. Проширење зоне трга на део који је под платоом који се налази у просторној целини 1.0. Нови проширени обухват је на следећим парцелама : део кп.бр. 57, кп.бр.43/2, део кп.бр. 24/3, део кп.бр. 62, кп.бр. 63/4, кп.бр.64/2, кп.бр. 65/2, кп.бр.66/2, кп.бр. 144/4.
8. У зони 1 и просторној целини 1.4, део који је намењен за сквер - зелене површине променити у зону за становање средњих густина и то на парцелама означеним као кп.бр. 130/9, 130/10, 130/11, 130/12, 126/12, 126/13, 126/14 КО Баточина (варошица). На парцелама постоје изгађени стамбени објекти и објекти осталих намена који нису уписани у СКН Баточина.
9. У зони 3, просторној целини 3.4 на целој површини парцеле означене као кп.бр. 204 КО Баточина (варошица) у плану је назначено подручје намењено за сквер. Потребно је променити намену за поменуту парцелу у подручје рекреативног парка и зеленила.
10. У просторној целини 4.10 у обухвату су три катастарске парцеле означене као 502/2, 502/1 и 501/4 које су у јавној својини општине Баточина и на којима би било идеално да се организује простор за Спортско рекреативни центар са стамбено – спортско – забавним - трговинским услугама са простором за паркирање аутомобила који је већ планиран у просторној целини 5.2. која се простире преко парцела које су у приватној својини. Површина у којој је просторна целина 5.2 могла би да се одреди за неке друге намене нпр. становање средњих густина, услуге, јавне службе, јавно зеленило.
11. У просторној целини 8.2, у улици Карађорђевој од катастарске парцеле 2473 и 2472 па све до 2589 и 2591 све у КО Баточина (варошица) гледано у смеру ка селима Доброводица и Кијево са леве стране, обухват се води као пољопривредно земљиште. Променити намену за наведни обухват у становање ниских густина - рурално становање, свуд где постоје изграђени објекти, баш као што је намена земљишта паралелно са друге стране улице.
12. Смањити површине обухватa индустријске зоне 6.
13. Формирати и означити саобраћајницу у просторној целини 4.8 која би требало да иде преко кп.бр. 2162, 2161, 2160 све КО Баточина (варошица) која би водила до простора који би био предвиђен за паркинг простор за аутомобиле на делу кп.бр. 2164, све парцеле у КО Баточина (варошица).

**ОБАВЕЗЕ ОБРАЂИВАЧА**

Обраћивач се обавезује да:

* Изради Нацрт измена и допуна Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан) за Јавни увид, у складу са правним и планским основама у сарадњи са лицима одређеним за координацију у току израде плана;
* Изради финалну верзију Плана генералне регулације;
* Прибави одговарајуће катастарско-топографске подлоге (катастарску и орто-фото подлогу обезбедиће инвеститор. Топографски план за потребе дефинисања површина јавних намена и регулационо - нивелационог плана обезбедиће обрађивач, ажурирањем постојећих топографских планова са доснимавањем у складу са изменама);
* достави Наручиоцу четири примерка документационе основе, у аналогном и дигиталном облику;
* преда материјал у дигиталном формату у векторском облику у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања и то ТЕКСТ у word формату \*.doc екстензије, КАРТЕ у софтверским пакетима заснованим на GIS и CAD технологији (дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: \*.shp, \*.mxd, \*.dwg, \*.dxf, \*.mif, \*.dgn, \*.kml, или \*.xml (други фајл формати, као што су \*.pdf, \*dwf, \*.cdr и др. не сматрају се валидним);
* испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ову врсту услуга.

**ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА**

У циљу пројектовања инвеститор обезбеђује:

* Катастарске и орто-фото подлоге за цео обухват Плана;
* Одлуку о приступању изради измена и допуна Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан) („Службени лист општине Баточина“ бр.13/19 од 28.06.2019. године), чији је саставни део Одлука о неприступању израде стратешке процене утицаја на животну средину Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина; број 020-316/19-03 од 14.05.2019.године;
* Услове надлежних органа, организација и јавних предузећа, за време трајања поступка јавне набавке, а пре израде Нацрта измена и допуна планског документа, у складу са чланом 46. став 3. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања («Сл.гласник РС», бр. 32/2019);
* Лица за координацију у циљу што ефикаснијег рада, прибављања сагласности, организације Комисија и др.

**СТРУЧНА КОНТРОЛА**

Плански документ у свим фазама израде подлеже стручној контроли од стране Комисије за планове општине Баточина у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи. Обрађивач је дужан да поступи по примедбама Комисије за планове, као и примедбама достављаним у току раног јавног увида за које се Комисија за планове општине Баточина изјасни да су оправдане.

Обрађивач Плана је у обавези да присуствује и образлаже предложена решења на свим инстанцама у поступку израде и усвајања Плана.

Обрађивач је такође у обавези да, током израде Нацрта измене и допуне Плана, у сталној сарадњи и консултацијама са Наручиоцем, дође до најповољнијег решења.

Измену и допуну Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан) урадити у складу са Пројектним задатком и исказаним потребама Наручиоца (Општина Баточина).

**РОКОВИ И ДИНАМИКА ИЗРАДЕ ПЛАНА**

Израда измене и допуне Плана се ради у две фазе: Нацрт измене и допуне Плана и финалне верзије Плана.

Нацрт измене и допуне Плана садржи текстуални део са правилима уређења и грађења, графички део и документациону основу, све елементе потребне за упознавање јавности са општим циљевима, сврхом израде измене и допуне плана, решењима и ефектима планирања.

Рок за израду Нацрта измене и допуне Плана  је 30 дана од дана потписивања Уговора. Јавни увид по скраћеном поступку траје 15 дана од дана оглашавања.

Рок за израду финалне верзије измена и допуна Плана је 25 дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***IV – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

За извршење предметне услуге, Наручилац ће Понуђачу уступити следеће:

* План генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина ("Сл.гласник Општине Баточина", бр.31/17),
* Просторни план општине Баточина ("Сл.гласник Општине Баточина", бр.5/10),
* Графичке прилоге који се односе на Измене и допуне Плана генералне регулације, на линку

<http://www.sobatocina.org.rs/Javne%20nabavke/opstinska%20uprava/2019/ou%20jnvv%202019%2011%20Graficki%20prilozi%20-%20Izmene%20i%20dopune%20PGR.zip>

***V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* | **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  **Предузетници**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* | Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.  **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.** |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* | Потписан о оверен Oбразац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **VIII, образац 5**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | 1. Изјава понуђача о кадровском капацитету ***(Образац изјаве VII-7),***  2.Фотокопија Обрасца М3А, МА или М1/М2 или другог одговарајућег доказа о радном односу (уговор о делу или неки други уговор у складу са позитивним прописима који регулишу дату област) за инжењере,  3. Фотокопија тражених лиценци бр.200 или 201, 202 и 203, са потврдом ИКС о важењу истих.  Напомена: лиценцирани инжењери из понуде **морају** бити именовани за одговорне урбанисте, уколико дође до закључења уговора. |
|  | Најмање:   * 1 (један) одговорни урбаниста са лиценцом ИКС 200 или 201; * 1 (један) одговорни урбаниста са лиценцом ИКС 202; * 3 (три) одговорна урбаниста са лиценцом ИКС 203, од којих мин. 1 (један) дипл. инж. електротехнике и мин. 1 (један) дипл. инж. машинства. |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | 1. Попуњен Образац референтне листе **(*Образац VII–8*)**,  2. Фотокопије извода из службених гласила у којима су објављени усвојени Планови генералне регулације |
|  | * Да је у последњих пет година (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018) извршио услуге израде најмање 10 планова генералне регулације |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2 и 3 понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу, а под редним бројем 4. достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације).

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем наведених **ДОКАЗА** у табеларном приказу.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 6 у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. И у том случају **ИЗЈАВА** (чл. 75. ст. 2. ЗЈН, Образац 5 у поглављу VII ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***VI КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума **,,економски најповољнија понуда“.**

Елементи критеријума за вредновање понуда су:

1) понуђена цена: 40 пондера;

2) рок за израду Нацрта измене и допуне Плана: 30 пондера;

3) рок за израду Финалне верзије измена и допуна Плана: 30 пондера.

Рок за израду Материјала за рани јавни увид  је максимално 30 календарских дана од дана потписивања Уговора

Рок за израду Финалне верзије измена и допуна Плана је максимално 25 календарских дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду

Број пондера за одређени критеријум ће се израчунавати на следећи начин:

1. Број пондера за понуђену цену по формули:

***C = x 40***

***C*** = број остварених бодова на основу понуђене цене

***C pon*** = цена понуђача

***C min*** = минимална понуђена цена

1. Број пондера за рок за израду Нацрта измене и допуне Плана по формули

***Rn= [ 1 – ] x 30***

***Rn*** = број остварених бодова на основу понуђеног рока

***Rp*** = рок из понуде која се оцењује

***Rmin*** = минимални понуђени рок

***Rmax*** = максимални рок одређен конкурсном документацијом – 30 дана

1. Број пондера за рок за израду Финалне верзије измена и допуна Плана по формули

***Rf= [ 1 – ] x 30***

***Rf*** = број остварених бодова на основу понуђеног рока

***Rp*** = рок из понуде која се оцењује

***Rmin*** = минимални понуђени рок

***Rmax*** = максимални рок одређен конкурсном документацијом – 25 дана

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за израду Нацрта измене и допуне Плана. У случају истог понуђеног рока за. израду Нацрта измене и допуне Плана, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за израду Финалне верзије измена и допуна Плана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаки број пондера, исти рок за. израду Материјала за рани јавни увид, као и исти рок за израду Нацрта измене и допуне Плана детаљне регулације. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

***VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 6);
7. Образац изјаве о понуђача о кадровском капацитету (Образац 7);
8. Образац референтне листе (Образац 8).

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку **Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан), интерни број ЈНВВ 11/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.21/19.**

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** **Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан) , интерни број ЈНВВ 11/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.21/19.**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања (45 календарских дана од дана регистровања фактуре у ЦРФ) | \_\_\_\_\_\_\_ календарских дана |
| Рок важења понуде  (минимум 30 календарских дана) | \_\_\_\_\_\_\_ календарских дана |
| Рок за израду Нацрта измене и допуне Плана  (максимално 30 календарских дана од дана потписивања Уговора) | \_\_\_\_\_\_\_ календарских дана |
| Рок за израду финалне верзије  (максимално 25 календарских дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду) | \_\_\_\_\_\_\_ календарских дана |

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

*Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.*

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуда број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

(уписати број и датум понуде)

за јавну набавку интерног броја 11/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.21/19 – **Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан).**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**  **(1)** | **ВРЕДНОСТ**  **БЕЗ ПДВ-А**  **(2)** | **ИЗНОС**  **ПДВ-А**  **(3)** | **ВРЕДНОСТ**  **СА ПДВ-ОМ**  **(4)** |
| **1.** | Прва фаза: Израда Нацрта измена и допуна Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина |  |  |  |
| **2.** | Друга фаза: Израда финалне верзије измена и допуна Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

* У колони 2 уписати вредност за пружање предметне услуге, без обрачунатог пдв-а.
* У колони 3 уписати вредност пдв-а.
* У колони 4 уписати вредност за пружање предметне услуге, са обрачунатим пдв-ом (и то тако што ће сабрати вредност без ПДВ-а (наведену у колони 2) са износом ПДВ-а (које је наведен у колони 3)).
* Наплата обављеног посла ће се вршити у динарима,

Датум Понуђач

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена:***

*Понуђена јединична цена може бити исказана са највише две децимале.*

*Није дозвољено да јединична цена износи 0,00 рсд, сходно члану 21. став 1. тачка 20) Закона о заштити потрошача („Сл.гласник РС“, бр. 62/2014,6/2016 - др. закон и 44/2018 - др. закон)*

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке **Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан),** интерни бр. 11/2019*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.21/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач .......................................*.......................................................................* у отвореном поступку јавне набавке **Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан)**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач................................*...........................................................................* у отвореном поступку јавне набавке **Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан)**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 7)**

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ***

Назив понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да располажемо траженим кадровским капацитетом за реализацију набавке услуге Израде Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан)**,**  интерни бр. ЈНВВ 11/2019, а да ће

1. за одговорног урбанисту, који ће дати изјаву да је плански документ усклађен са Законом о планирању и изградњи и прописима донетим на основу овог закона (чл, 37. ЗПИ) бити именован/а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са лиценцом ИКС бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(име и презиме)*

2. за одговорног урбанисту за руковођење израдом урбанистичких планова за саобраћајнице бити именован/а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са лиценцом ИКС бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(име и презиме)*

3. за одговорног урбанисту за руковођење израдом урбанистичких планова инфраструктуре бити именован/а

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са лиценцом ИКС бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(име и презиме)*

дипл. инж. електротехнике,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са лиценцом ИКС бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(име и презиме)*

дипл. инж. машинства,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са лиценцом ИКС бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(име и презиме)*

дипл. инж. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Датум: \_\_\_\_.\_\_\_\_. 2019. године

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(ОБРАЗАЦ 8)**

**ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ**

Назив понуђача:

Седиште понуђача:

Матични број:

ПИБ:

У вези са чланом 76. став 2. Закона , изјављујем да сам у претходном периоду од \_\_\_\_\_\_\_\_година, реализовао уговоре, чија листа је наведена у следећој табели:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Назив уговора | Година завршетка реализације уговора | Наручилац | Број Службеног гласника РС или Службеног листа града/општине или интернет страница |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Потпис понуђача |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Напомена*: *Овај образац потписује Понуђач, односно уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а образац могу да потпишу и сви понуђачи из групе понуђача.*

*Уз образац обавезно доставити фотокопије извода из Службених гласила у којима су објављени усвојени Планови генералне регулације.*

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР***

***о***

***изради Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан)***

***Закључен између:***

1. **Општине Баточина, Општинске управе,**  са седиштем у Баточини, улица Краља Петра I бр.32, ПИБ: 101220685, матични број: 07202342, број рачуна: 840-32640-81 код Управе за Трезор, коју заступа начелник Никола Несторовић (у даљем тексту: «Наручилац»)

*и*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................, чији је заступник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту:«Извршилац»)

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Извршилац»)

са члановима групе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*назив члана групе*

адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*назив члана групе*

адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*назив носиоца посла*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Назив банке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: «Извршилац»)

са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *назив подизвођача*

адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Уговорне стране сагласно констатују:

* да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан) –** интерни број ЈНВВ 11/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.21/19, на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца;
* да је Извршилац доставио понуду број ......................................................... од .................................................. (заводни бр. Извршиоца), која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора;
* да су средства за реализацију предметне јавне набавке обезбеђена Одлуком о буџету општине Баточина за 2019.годину, на разделу 4, глава 4.01 – Општинска управа, функција 620, ПА 0001 – Просторно и урбанистичко планирање, позиција 047, економска класификација 511 –Пројектно планирање;
* да је Наручилац Одлуком о додели уговора број .................................................. (попуњава Наручилац) доделио уговор за јавну набавку услуга – **Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан) –** интерни број ЈНВВ 11/2019, наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.21/19**.**

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Уговор се закључује по спроведеном отвореном поступку јавне набавке бр: ЈНВВ 11/2019 – Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан).

Планска документација из става 1. овог члана мора садржати све саставне делове захтеване програмским елементима за њену израду, односно прописане позитивним законским прописима који регулишу предметну област.

Потписивањем Уговора, Извршилац потврђује да је детаљно проучио и да је у потпуности сагласан са пројектним задатком и програмским елементима.

**Цена**

**Члан 2.**

Уговорена цена за пружање услуга из члана 1. Уговора износи укупно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна, тако да Наручилац не сноси никакве додатне трошкове настале по било ком основу у поступку реализације Уговора, а који прелазе износ уговорене цене.

**Услови и начин плаћања**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање уговорене вредности услуге из члана 2. овог уговора извршити у року од **45 дана** од регистровања фактуре, уплатом на текући рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_банке, и то у следећим процентима за сваки део плана појединачно од уговорене цене посла:

1. Нацрт измене и допуне Плана (предаја за верификацију) 50% односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд без пдв-а

2. Предаја финалне верзије измена и допуна Плана 50% односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рсд без пдв-а.

Коначна фактура се доставља Наручиоцу и уз исту мора бити достављен Записник о примопредаји коначно усвојене верзије планског документа.

Уколико Наручилац делимично оспори фактуру, дужан је да исплати неспорни део.

**Рок извршења**

**Члан 4.**

Извршилац се обавезује да уговорену Услугу изврши у следећим роковима:

* Рок за израду Нацрта измене и допуне Плана  је \_\_\_\_\_\_\_\_ календарских дана од дана потписивања Уговора,
* Рок за израду финалне верзије измена и допуна Плана је \_\_\_\_\_\_ календарских дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

У рок извршења услуге не улази:

* период вршења јавног увида
* период вршења стручне контроле и комисија надлежног органа.

Извршилац се обавезује да писменим путем, уз приложене адекватне доказе, обавештава Наручиоца о свим другим активностима које утичу на рок пружања уговорених услуга.

Рок за пружање услуга може се продужити на захтев Извршиоца. Извршилац има право да захтева продужење рока за пружање услуга из члана 1. Уговора када је због неиспуњења обавеза Наручиоца, надлежних институција, односно објективних околности на које се није могло утицати, био спречен да изради планску документацију или њене поједине делове, у роковима дефинисаним овим чланом Уговора.

Захтев за продужење рока, у писаној форми, Извршилац подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност из претходног става овог члана, а најкасније пет дана пре истека уговореног рока из става 1. овог члана Уговора.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Ако се појави оправдана сумња да планска документација неће бити израђена у уговореном року, Наручилац има право да тражи од Извршиоца да предузме потребне мере којима ће се убрзати активности на изради планске документације.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла и ако након писаног упозорења, у накнадном примереном року, не констатује да је кашњење у реализацији Уговора надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату менице за добро извршење посла.

**Финансијско обезбеђење**

**Члан 5.**

Понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму*.* Меница мора бити са клаузулама ***–*** безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности услуге без пдв-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

**Уговорна казна**

**Члан 6.**

Уколико Извршилац не изврши услугу у року из члана 4, осим у случају да је доцња Извршиоца наступила кривицом Наручиоца или услед дејства више силе, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини од 0,5 ‰ (промила) уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може да пређе 5% укупне уговорене вредности.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у фактури.

**Обавезе Извршиоца**

**Члан 7.**

Извршилац се обавезује да изврши услугу израде планске документације из члана 1. овог Уговора у складу са важећим прописима, техничким нормативима и овим уговором.

Извршилац се обавезује да :

* за потребе одржавања јавног увида и стручне контроле нацрта предметне планске документације припреми текстуални део у word формату \*.doc екстензије и графички део планског документа, у одговарајућем броју комплета и одговарајуће презентације и преда Наручиоцу;
* Изради Нацрт измена и допуна Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан) за Јавни увид, у складу са правним и планским основама, у сарадњи са лицима одређеним за координацију у току израде плана, у уговореном року;
* Изради финалну верзију Плана генералне регулације у уговореном року;
* Прибави одговарајуће катастарско-топографске подлоге (катастарску и орто-фото подлогу обезбедиће инвеститор. Топографски план за потребе дефинисања површина јавних намена и регулационо - нивелационог плана обезбедиће извршилац, ажурирањем постојећих топографских планова са доснимавањем у складу са изменама);
* достави Наручиоцу четири примерка документационе основе, у аналогном и дигиталном облику;
* преда материјал у дигиталном формату у векторском облику у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања и то ТЕКСТ у word формату \*.doc екстензије, КАРТЕ у софтверским пакетима заснованим на GIS и CAD технологији (дигиталне карте се израђују и предају искључиво у једном од следећих фајл формата: \*.shp, \*.mxd, \*.dwg, \*.dxf, \*.mif, \*.dgn, \*.kml, или \*.xml (други фајл формати, као што су \*.pdf, \*dwf, \*.cdr и др. не сматрају се валидним);
* испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ову врсту услуга.

Извршилац услуге је дужан да хитно и без одлагања писмено упозори Наручиоца о наступању непредвиђених околности које су, или могу бити, од утицаја на реализацију уговора.

Извршилац услуге је дужан да приликом пружања уговорене услуге поступа у свему у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту услуга, а нарочито у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009-исп., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС 50/2013, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/2018) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (Сл. гласник РС бр. 64/15), те одговара Наручиоцу за сваку евентуалну штету која би могла настати услед његовог пропуста да поступи како је напред наведено.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

* Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3.овог Уговора;
* преда пројектни задатак и све друге неопходне податке за израду планске документације;
* прибави катастарске и орто-фото подлоге за цео обухват Плана;
* достави Извршиоцу Одлуку о приступању изради измена и допуна Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан) („Службени лист општине Баточина“ бр.13/19 од 28.06.2019. године), чији је саставни део Одлука о неприступању израде стратешке процене утицаја на животну средину Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина; број 020-316/19-03 од 14.05.2019.године;
* прибави услове надлежних органа, организација и јавних предузећа, за време трајања поступка јавне набавке, а пре израде Нацрта измена и допуна планског документа, у складу са чланом 46. став 3. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања («Сл.гласник РС», бр. 32/2019);
* обезбеди лица за координацију у циљу што ефикаснијег рада, прибављања сагласности, организације Комисија и др.

**Примопредаја планске документације**

**Члан 9.**

Извршилац је дужан да коначну верзију планског документа испостави у свему према програмским елементима и у складу са чланом 7. Уговора, у 4 примерка у дигиталном формату и 4 примерака у штампаном облику.

**Квалитет документације**

**Члан 10.**

Планска документација мора бити израђена на начин одређен овим уговором, и у складу са прописима и правилима струке.

Извршилац је дужан да сагласно прописима и правилима струке провери правилност техничких решења и рачунских радњи у планској документацији коју је израдио и да исте овери.

Извршилац је одговоран за техничка решења која се предвиђају у планској документацији.

Ако Извршилац не изради планску документацију, односно њене делове по програмским елементима и у складу са техничким прописима, као и према резултатима сопственог проверавања, правилима струке и достављеним извештајима комисије за планове о извршеној стручној контроли, Наручилац има право да захтева обустављање и даљу израду планске документације, односно њеног дела, односно да захтева испуњење уговорених обавеза.

**Члан 11.**

Ако контрола Наручиоца, уз подношење одговарајућих доказа, захтева измену поједних елемената које Извршилац предвиђа у планској документацији, Извршилац је дужан да ову измену омогући.

**Члан 12.**

Када израђена документација има такав недостатак који је чини неупотребљивом или је урађена у супротности са изричитим условима овог уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатака, раскинути овај уговор и захтевати накнаду штете.

**Одговорност за недостатке**

**Члан 13.**

Наручилац је дужан да омогући стручну контролу планске документације у складу са чланом 49. Закона о планирању и изградњи.

**Члан 14.**

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет услуге из члана 1. овог уговора и обавезује се да ће пружена услуга одговарати у свему понуди и захтевима из пројектног задатка и програмских елемената.

Извршилац је обавезан да на дан потписивања уговора Наручиоцу достави решење о лицима која су именована за одговорне пројектанте, за која су достављене лиценце у склопу понуде Извршиоца, као и о лицу које је задужено за координацију са Наручиоцем.

Извршилац одговара Наручиоцу за недостатке пружене услуге.

**Раскид Уговора**

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна има право да раскине овај уговор уколико друга уговорна страна не изврши уговорне обавезе или их не изврши у уговореном року и на уговорени начин.

Уговорна страна је дужна да обавести другу уговорну страну о раскиду уговора без одлагања, у писаној форми.

У случају раскида уговора због неиспуњења уговорних обавеза или доцње у њиховом извршењу од стране Извршиоца, Наручилац има право да захтева и накнаду штете коју је услед тога претрпео.

**Остале одредбе**

**Члан 16.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и других важећих прописа Републике Србије.

**Члан 17.**

Саставни део овог Уговора је понуда Извођача бр. \_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2019. године.

**Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а уколико до споразума не дође, надлежан је привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

**Члан 20.**

Овај Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од чега 3 (три) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Извршиоца услуга.

**ЗА НАРУЧИОЦА ЗА ИЗВРШИОЦА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Никола Несторовић, начелник

*Напомена:* *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.*

***IX МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ***

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета Дужник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тек.рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу за озбиљност понуде у поступку јавне набавке интерног броја ЈНВВ 11/2019*,* наведене у Плану јавних набавки под бројем 1.2.21/19 –Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан), серијског броја \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и ОВЛАШЋУЈЕМО повериоца (наручиоца), Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина, да предату меницу може попунити на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а, што укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара. Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а у кокрист повериоца, Република Србија, Општина Баточина, Општинска управа, ул. Краља Петра I 32, 34227 Баточина. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Овлашћујемо све банке код којих имамо пословне рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је важећа у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање. Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за повериоца, а 1 (један) за дужника.

**У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:Општина Баточина, Општинска управа 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.32*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку – Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан) - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.09.2019. године до 10 часова.**

**Понуде се отварају истог дана у скупштинској сали општине Баточина у 10:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

* Потписан Одељак III - Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуга и сл;
* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3) - достављање овог обрасца није обавезно;
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75. ст.. 2. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75. ст.. 2. ЗЈН. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац изјаве о понуђача о кадровском капацитету (Образац 7);
* Образац референтн листе (Образац 8);
* Модел уговора;
* Споразум учесника о заједничком подношењу понуде, уколико понуђач подноси заједничку понуду;
* Све тражене доказе предвиђене V делом кон.докум. ("Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76.Закона и упутство како се доказује испуњеност услова").

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није обликована по партијама.

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Баточина, Општинска управа, 34227 Баточина, Ул. Краља Петра I бр.32*,* са назнаком:

„**Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна за јавну набавку** **- Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан), ЈНВВ бр. 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац** **1** **у поглављу VII ове конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац 1 у поглављу VII ове конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V,** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши у динарима, према стварно изведеним количинама услуга и јединичним ценама из прихваћене понуде, по достављању фактуре за извршену услугу.

Рок плаћања је 45 календарских дана, ау складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама *(„Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017),* од дана регистровања фактуре - рачуна, којим се потврђујеизвршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***9.2.*** Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок за израду Нацрта измене и допуне Плана  је максимално 30 календарских дана од дана потписивања Уговора. Јавни увид по скраћеном поступку траје 15 дана од дана оглашавања.

Рок за израду финалне верзије измена и допуна Плана је максимално 25 календарских дана од достављања Извештаја о обављеном јавном увиду.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***I Понуђач је дужан да уз понуди достави:***

***Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде*** *и то:*

***1)*****Бланко сопствену меницу** која се издаје у висини од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда, која је наплатива у следећим случајевима:

* уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
* уколико изабрани понуђач у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца не достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа које наручилац захтева;
* уколико изабрани понуђач у року који одреди наручилац не потпише уговор о јавној набавци;

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***II Изабрани понуђач је дужанда достави следећа средства финансијског обезбеђења:***

1. **Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу Меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница мора бити са клаузулама – безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор у корист Наручиоца, у вредности од 10% од уговорене вредности радова без пдв-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге.

У случају наступања услова за продужења рока извршења услуге, Извршилац је у обавези да продужи важност меничног овлашћења.

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *(путем поште на адресу наручиоца: Општина Баточина, Општинска управа, 34227 Баточина, ул. Краља Петра I бр.32, електронске поште на e-mail:* [*olja.jasovic@sobatocina.org.rs*](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs) *и* [*jelenadrageljevic@ymail.com*](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com) *или факсом: 034/6842-314)*тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

У том случају, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНВВ бр. 11/2019 – Израда Измене и допуне Плана генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе насељено место Баточина (КО Баточина варошица, КО Баточина село и део КО Брзан).**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [*olja.jasovic@sobatocina.org.rs*](mailto:olja.jasovic@sobatocina.org.rs) *и* [*jelenadrageljevic@ymail.com*](mailto:jelenadrageljevic@ymail.com)или факсом: 034/6842-314 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3.**Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Одлука о дедели уговора биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.